

EĞİTİMCİLER DERNEĞİ BURS YÖNERGESİ

Madde 1- AMAÇ

Bu yönerge, Eğitimciler Derneğinin (EĞİT-DER) üniversitelerde eğitim gören, ihtiyaç sahibi öğrencilere karşılıksız burs verme, burs sağlama, bursiyerleri belirleme ilke ve işleyişini düzenler.

Madde 2- KAPSAM

EĞİT-DER Burs Komisyonunca geliştirilen, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve EĞİT-DER'in tüm şubelerinde uygulanacak burs süreçlerinin (başvuru koşulları, burs verme, burs kesme ve bursiyerler ile yapılacak çalışmaları) düzenlenmesi, yürütülmesi ve denetlenmesine ilişkin esasları kapsar.

Madde 3- SORUMLULUK

Burs esaslarının düzenlenmesi ve şubelerin eşgüdümü EĞİT-DER Genel Merkez (GM) Burs Komisyonunun yetki ve sorumluluğundadır. İşlemlerin burs bütçesine ve amaçlarına uygunluğu ve denetlenmesinden genel merkez ve şube yönetim kurulları sorumludur.

EĞİT-DER GM Burs Komisyonu Genel sekreter, Genel Sayman, Sosyal İşlerden sorumlu MYK üyesi, Onur Kurulundan bir üye ve eğitim fakültelerinden MYK'nın seçeceği 1 akademisyen olmak üzere 5 kişiden oluşur. Komisyonun Koordinatörlüğü Genel sekreter tarafından yürütülür.

GM Burs Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

1. EĞİT-DER burs sistemi ve politikası hakkında önerilerin geliştirilmesi ve EĞİT-DER GM Yönetim Kuruluna sunulması,
2. Genel Merkez ve şubelerin bursla ilişkin görüş ve değerlendirmelerinin karara bağlanması,
3. Her dönem başı burs alt limitinin tespit edilerek merkez ve şube başkanlarına bildirilmesi,

Madde 4- BURS ESASLARI VE BAŞVURU KOŞULLARI

EĞİT-DER tarafından sağlanan burslar, EĞİT-DER Tüzüğü'nde belirtilen amaçlara uygun olarak maddi desteğe ihtiyacı olan, devlet üniversitesinde tam-zamanlı öğrenim gören yükseköğrenim öğrencilerine verilir. Verilen burs karşılıksızdır.

Başvuru koşulları şunlardır:

1. T.C Vatandaşı olmak
2. Maddi desteğe ihtiyacı olmak
3. Düzenli kazanç getiren herhangi bir işte çalışmamak
4. EĞİT-DER ilke ve amaçlarını benimsemek

Madde 5- BURS BAŞVURU SÜRECİ VE BELGELERİ:

EĞİT-DER burs başvurusu 1-30 Eylül tarihleri arasında www.egit-der.org.tr internet sayfasındaki Burs Başvuru Formu ile yapılır. Adaylar başvuru formu ile formda belirtilen belgeleri üniversitelerinin bulunduğu il/ilçe EĞİT-DER şubesine teslim eder. EĞİT-DER şubesi bulunmayan illerde burs verilmez. Başvurular ilgili kurula değerlendirilir ve uygun bulunanlar bursiyer olarak kabul edilir.

Burs Başvuru Formuna ek olarak tamamlanacak belgeler:

1. Başvuru sahipleri:
 - a- E-devlet 'den alınmış vukuatlı nüfus kayıt örneği (tüm aile bireylerinin gösterildiği belge)
 - b- Ailenin ikamet ettiği yerleşim adresini gösteren e-devlet (yerleşim yeri adres) belgesi
 - c- T.C. Kimlik Kartı fotokopisi
 - d- İki adet vesikalık fotoğraf
 - e- Öğrenim gördüğü kurumdan onaylı öğrenci belgesi
 - f- Ailenin mali durumunu gösteren onaylı e-devletten alınan barkodlu (tapu vb.) belge (Memur, işçi ve emekliler için maaş bordrosu, Anne-baba adına kayıtlı mal varlığını gösterir belge)

Madde 6- ŞUBE BURSİYER KABUL SÜRECİ

EĞİT-DER Şubesi Burs Komisyonu Şube Başkanı, muhasebe ve sosyal işlerden sorumlu 3 üyeden oluşur. Burs müracaatları Şube Burs Komisyonu tarafından incelenir; Şube Burs Komisyonu, ön incelemede uygun bulunan adayları yüz yüze görüşmeye davet eder. Sonuçlar başvurusu kabul edilen adaylara bir hafta içinde bildirilir.

Madde 7- BURS VERME

Şubelerdeki burs sisteminin işleyişi aşağıdaki gibi yürütülür:

1. Şube Burs Komisyonu, burs verilecek öğrenci sayısını şubenin burs bütçesine göre belirler. Burs tutarı GM Burs Komisyonu tarafından belirlenen alt limitin altında olamaz.
2. Şube Burs Komisyonu, her akademik yılın başında yeni burs başvurularının yanı sıra eski bursiyerleri de derneğe karşı yükümlülükleri bakımından değerlendirerek, burs almaya uygun öğrencilerin seçimini yapar ve burs işlemlerini başlatır.
3. Bursiyerlerden her burs aldığı dönemin başında belgelerini yenilemesi istenir. Belgeler Bursiyer Takip Dosyasında arşivlenir.
4. Burs ödemesi bursiyerlerin banka hesaplarına her ayın ilk haftasında yatırılır.
5. Her şube kendi bursiyerleri için bir iletişim ağı (e-posta ve/veya WhatsApp grubu) kurarak aralarından bir Bursiyer Başkanı belirler. Görevlendirilen bursiyerin grubun kaynaşmasının sağlanmasına yardımcı olması beklenir.
6. Öğrencilere staj yeri ve mezuniyetten sonra olanaklar ölçüsünde iş bulma konusunda destek verilir.
7. Şubeler, her öğretim döneminde bursiyer bilgilerini (Ad, Soyadı, okuduğu üniversite, fakülte, bölüm, sınıf) içeren listeyi GM Burs Komisyonu Koordinatörünün e-posta adresine gönderir (Bkz. EĞİT-DER Şube Bursiyer Listesi Formu). Koordinatör, tüm şubelerin bursiyer bilgilerini değerlendirip GM Burs Komisyonuna gönderir.
8. Şubeler yıl sonunda da mezun bursiyerlerin listesini hazırlayarak GM Burs Komisyonu Koordinatörünün e-posta adresine gönderir.

Madde 8- BURS ÖDEME KOŞULLARI

1. Burs başvurusu kabul edilen EĞİT-DER bursiyerlerine bursları her öğretim yılı için Ekim-Haziran ayları arasında 9 ay ödenir.
2. Her yıl EĞİT-DER Genel Merkez Burs Komisyonu tarafından verilecek burs miktarının alt limiti bir önceki yıl belirlenen seviyenin altında kalmamak kaydıyla belirlenir.
3. Burs ödemelerinin zamanında yapılabilmesi ve kesinti uygulanmaması için dönem başında banka hesap numaraları şube saymanlarına verilir. Ödemeler bursiyerin banka hesaplarına yatırılır ve ödeme sonrası bursiyere bilgilendirme yapılır.

Madde 9- BURSİYERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Birden fazla EĞİT-DER şubesi bulunan illerde burs başvurusunu tek bir şubeye yapılır;
2. KYK Öğrenci Bursu, Kredisi veya başka bir kurumdan alınan burs bilgisi başvuru belgesinde açıkça beyan edilir;
3. Şube Burs Komisyonu ve yönetimi ile yakın iletişim içinde olması, gelen duyuruları izlemesi ve gereken mesajlara yanıt vermesi; iletişim bilgileri değiştiğinde derneğe haber vermesi, davet edildiği EĞİT-DER etkinlik ve sosyal sorumluluk projelerine katılması, bursiyerler için özel olarak düzenlenen toplantı, kurs ve eğitim seminerlerine geçerli mazeret dışında katılması beklenir.

Madde 10- BURSUN KESİLMESİ

Aşağıda belirtilen durumlarda Şube Burs Komisyonu kararıyla öğrencinin bursu kesilir:

1. Öğrenimine ara vermesi, eğitimi bırakması,
2. Öğrenci kaydının silinmesi;
3. EĞİT-DER Burs Yönergesi Başvuru Koşullarına uygun şartları taşımadığının tespit edilmesi;
4. EĞİT-DER amaçlarına aykırı davranışlarda bulunması;

Madde 11- DİĞER HÜKÜMLER

EĞİT-DER GM Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde burs başvuru koşulları ile ilgili maddelerde değişiklik yapabilir. Bu yönergede bulunmayan hususlar ve özel durumlar hakkında karar vermeye EĞİT-DER GM Yönetim Kurulu yetkilidir. EĞİT-DER GM Burs Komisyonu tarafından yazılı olarak talep edilecek her türlü değişiklik ve ilave EĞİT-DER GM Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Madde 12- YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Bu yönerge 20.02.2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yönerge hükümleri, EĞİT-DER GM Burs Komisyonu ve şube başkanları tarafından EĞİT-DER Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde yürütülür.

İlgili Formlar:

EĞİT-DER BURS BAŞVURU FORMU

EĞİT-DER ŞUBE BURSİYER LİSTESİ

EĞİT-DER ŞUBE MEZUN BURSİYER LİSTESİ